

Huishoudelijk reglement vakantieopvang

Gegevens opvang:

Organisator: De elfenbron Comm v, Meierie 47, 8792 Desselgem

Ondernemingsnummer: 843 212 288

Vertegenwoordigd door Inge Callens

Vestiging: School Heirweg, Vichtsesteenweg 110, 8570 Vichte

Verantwoordelijke: Silke Dewaele

Email: kinderbron@gmail.com

GSM vakantieopvang Heirweg: Deze wordt bij aanvang doorgegeven.

gsm: 0472/58 00 77 Enkel in nood in het weekend te gebruiken.

Rekeningnummer: BE72 1030 6473 2616

Wij zijn gemeld bij Kind en Gezin. Kind en Gezin,

Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel, Tel: 078/150 100

Voorstelling:

Wij zijn gemeld bij Kind en Gezin.

Wij richten ons met de vakantieopvang hoofdzakelijk op kinderen die naar school gaan. Alle kinderen zijn bij ons welkom. Kinderen met extra zorgbehoeften (bv een kind met een beperking) krijgen gepaste begeleiding en worden samen met de andere kinderen opgevangen. We zorgen ervoor dat alle kinderen zich thuis voelen.

Hoe werken wij

In de omgang met onze **kinderen** zorgen we ervoor dat elk kind naar eigen behoefte aandacht en verzorging krijgt.

Verdere info zie missie en visie

Wat mag niet?

Wij hebben een algemeen rookverbod in de opvang en ook een verbod op dieren.

Kauwgom is ten strengste verboden in de opvang.

Doelstellingen:

Op een ongedwongen en speelse manier streven we de volgende doelstellingen na:

- **Emotionele ontwikkeling:** het nastreven van de psychische en fysieke veiligheid van de kinderen, door middel van bijvoorbeeld knuffelspelletjes, vertroetelversjes, troosten bij moeilijk afscheid...
- **Zelfredzaamheidsontwikkeling:** het benadrukken van het initiatief en de bewegingsvrijheid opdat de zelfstandigheid van de kinderen wordt bevorderd, bijvoorbeeld door de peuters zelf te laten uitkleden, zindelijkheidstraining...
- **Sociale ontwikkeling:** het bevorderen van de omgang van de kinderen met elkaar en met volwassenen
- **Creatieve ontwikkeling:** de expressiemogelijkheden van elk individueel kind tot uiting laten komen, bijvoorbeeld vingerverf, experimenteren met zoutdeeg, scheerschuim
- **Persoonlijkheidsontwikkeling:** elk kind in zijn eigenheid doen opgroeien en open bloeien met respect voor persoonlijk ritme en specifieke noden en behoeften, door afwisseling tussen groepsspel en individuele activiteiten, rustig en actieve spelletjes,...

Missie van de opvang

Wij organiseren een kwalitatief goede en pedagogisch verantwoorde kinderopvang met respect voor de eigenheid en het “unieke” van elk kind binnen een aangepaste infrastructuur en inrichting.

Waarden die wij als opvang belangrijk vinden zijn: Vriendelijkheid, vertrouwen, respect voor de anderen, iedereen gelijke kansen geven (gelijkheid voor iedereen), respect voor privacy, inleving, betrokkenheid en rechtvaardig.

Visie van de opvang

Pedagogisch:

Om onze visie op te maken hebben we ons laten inspireren door verschillende pedagogen. We hebben ons vooral laten inspireren door Loris Malaguzzi, Rousseau en Gordon.

Malaguzzi heeft ons heel sterk geïnspireerd met zijn 100 talen. “Een kind heeft 100-talen om zich te uiten en wij nemen er 99 van hen af”, zegt hij. Wij in de opvang proberen op verschillende mogelijkheden kinderen zich te laten uiten.

Hij zegt dat ieder kind leergierig nieuwsgierig en een onderzoeker is. Zo wordt er veel naar de kinderen hun interesse geluisterd en spelen we daar op.

Typisch aan Malaguzzi is dat hij documenteert wat de kinderen interesseren en wat er in de opvang gebeurt. Dit proberen we door foto's te nemen en in de gang op te hangen. We zetten daar ook uitspraken en observaties bij van de begeleider. Dit zorgt voor openheid naar ouders toe.

Hij spreekt over **drie pedagogen**.

- 1) De eerste pedagoog zijn de kinderen zelf. Door kinderen van verschillende leeftijden samen in één groep te hebben, leren kinderen van elkaar. Ik ben daar zeker van overtuigd.

We stimuleren kinderen in hun zelfredzaamheid en vertrouwen hen daarin. We hebben vertrouwen dat een kind van 2 jaar zelfstandig de trap op kan (onder begeleiding). We vertrouwen kinderen met inox bestek.

- 2) De tweede pedagoog zijn de volwassenen. De begeleiders zorgen dat er ruimte is zodat kinderen zich op verschillende manieren kunnen uitdrukken.
- 3) De laatste is de ruimte. Door de ruimte aan te passen, is er een nieuwe spelimpuls. Zo veranderen we nu en dan het spelmateriaal. Soms halen we wat weg en vervangen we het door iets anders. Of we bieden iets anders aan. We gaan ook niet kant en klaar speelgoed gaan aanbieden. Zo stimuleren we hun spelontwikkeling en fantasie. Een kind gaat er zelf van maken wat hij wil. Bij het opruimen wordt de tafel gedekt, zo kunnen kinderen na het opruimen meteen in hun spel gaan. Je hebt meteen een grote betrokkenheid.

De tweede belangrijke pedagoog is **Rousseau**. Hij is heel sterk bezig met “elk kind is uniek” en dit vinden we ook. We benaderen elk kind individueel. We vinden dat ieder kind er mag zijn en zichzelf mag zijn.

We vinden het ook belangrijk dat kinderen samen spelen. Samen spelen = samen delen.

De laatste pedagoog is **Gordon**. Gordon heeft het over respect, openheid en eerlijkheid. Deze drie zaken vinden we belangrijk op verschillende vlakken. Zowel naar team, ouders als kinderen wordt er verwacht dat deze drie items voorop staan. In de communicatie met ouders streven we naar een open, eerlijke en respectvolle manier handelen. We gebruiken deze items ook in onze benadering naar kinderen en ouders.

We benaderen kinderen op een positieve manier. Zo gaan we weinig zeggen “mag niet” maar gaan we vermelden wat we verwachten dat het kind doet, bijvoorbeeld we stappen ipv niet lopen.

We willen dat kinderen in een veilige omgeving opgroeien. We creëren als het ware ‘een tweede thuis. We tonen respect voor het unieke van ieder kind en laten het kind zichzelf zijn. Zo kunnen ze spelen en ontdekken naar hartenlust in een open en ontspannen sfeer.

Ouders:

Ouders zien we als de eerste opvoeder. Daarom streven we naar een goed samenwerking/contact met ouders. We vinden het belangrijk dat een ouder zijn kind met een gerust hart achterlaat. Wij nemen de tijd om iedere ouder persoonlijk te begroeten en een gesprek mee te voeren.

Als ouders vragen hebben, nemen we de tijd om samen dit te bespreken. Nadien wordt er nog eens terugblik op de situatie met de ouders.

De ouders krijgen elke dag waarop hun kind aanwezig is, een heen- en weerschriftje via mail. Ouders kunnen altijd mailen of telefonisch contact opnemen.

Ecologisch:

We denken aan het milieu door te kiezen voor ecologische huishoudproducten.

Evenals letten we erop om dagelijks kort te verluchten. Ook staan we er op dat deuren niet onnodig open staan en lichten niet onnodig te laten branden. Onze lichten zijn energiezuinig.

Bij het aankopen van speelgoed houden we indien mogelijk rekening met het ecologische aspect. Zo wordt aan speelgoed die ouders niet meer nodig hebben, een tweede leven gegeven in de opvang. Onze voorkeur gaat ook uit naar bio-katoen lakens i.p.v. katoenen lakens.. We opteren ook om veel meubels in hout te kopen of gerecycleerde plastic.

Kwaliteit en ouderparticipatie

Ouderparticipatie:

Wij vinden het boeiend om feedback te krijgen van ouders. Ouders kunnen positieve of negatieve punten doorgeven aan ons. Hierdoor kunnen we onze werking verbeteren.

Kwaliteit:

Wij werken graag aan een kwalitatieve omgeving en stellen voortdurend onze werking in vraag.

Wij gaan het eerste jaar een kwaliteitshandboek opmaken

Om onze werking vlot te doen verlopen zullen we dan ook een kwaliteitshandboek maken waarin we zaken zoals: pedagogische, ecologische, organisatorische en gezondheids-visie zullen beschreven worden. Dit kwaliteitshandboek kan iedereen ten alle tijden ingekeken worden. We zien het kwaliteitshandboek als de basis van onze zelfevaluatie en bijsturing. Zelfevaluatie doen we op jaarlijkse basis en krijgt dan ook een plaatsje in het kwaliteitshandboek

Openingsdagen en openingsuren:

Van maandag tot vrijdag van 7u30 tot 18u.

Tijdens de zomervakantie zijn we gesloten wegens de jaarlijks vakantie van het personeel. Dit van 21 juli tot 15 augustus.

Er wordt 1 week gesloten tussen Kerstmis en Nieuwjaarsdag.

Tijdens de openingsuren zijn de ouders ten allen tijde welkom en mogen ze de ruimten betreden waar hun kind aanwezig is.

Inschrijving en voorrangsgroepen

Kinderen kunnen ingeschreven worden via mail of online platform (D-care).

Wij als opvang staan er op dat de inlichtingsfiche van het kind ten laatste de vrijdagochtend voor de start de maandag aanwezig is in de opvang (dit kan via mail).

Tijdens de opvang wordt er een aanwezigheidsregister bijgehouden. De mail wordt dagelijks gemaild. Indien iets niet correct is, wordt de mail beantwoord.

Na betaling van de opvangweek is het kind definitief ingeschreven.

Voorrangsgroepen

- Broers en zussen: vanaf het 2^{de} kind is er 10 euro korting per week.
- Kinderen van teamleden van de vakantieopvang of school.
- Kinderen die reeds in de Elfenbron ingeschreven waren als peuter.

Prijs

De dagprijs: 25 euro

De weekprijs: 100 euro.

In de prijs zit inbegrepen: stuk fruit rond 10 uur, soep bij de boterhammen, fruit in de namiddag en water tijdens de dag.

Het annuleren van de opvang kan tot 2 weken voor start van de week. Dan is deze gratis.

Tussen 2 weken en de startdatum wordt er 15 euro aangerekend als administratiekosten.

Bij ziekte wordt de opvang verwittigt en wordt het doktersattest gemaild. Er wordt een administratiekost aangerekend van 15 euro per week.

Als kinderen ingeschreven zijn en niet aanwezig zijn, wordt de opvang aangerekend.

Voor opvangtijden (voor 7u30): 12,50 per kwartier.
Na opvangtijden (18.00-18.15): 5,00 euro
Na 18.15: 15,00 euro per kwartier

Afhalen en brengen:

Bij het afhalen en brengen kunnen ouders rekening houden met ons dagschema. Wij starten in de voormiddag ten laatste om 9 uur met de start van onze activiteiten. We sluiten om 16u30 onze activiteit af. Zo kunnen kinderen ongestoord deelnemen aan de activiteit.

Bij het brengen en halen kan er overlegt worden met het team of kan vertelt worden over de voorbije dag.

Uitstappen van de vakantieopvang

Bij uitstappen zijn de kinderen verzekerd op de weg naar, terug en tijdens de activiteit. Bij uitstappen wordt er gezorgd dat er voldoende begeleiders mee zijn met de uitstap (10 kinderen en minstens 1 begeleider).

Om niet voor verrassingen komen te staan tijdens uitstappen, hebben wij altijd een inlichtingenfiche en aanwezigheidsregister bij tijdens de uitstap.

Ziekte en medicijnen

Zieke kinderen (braken, diarree, koorts, besmettelijke ziekten...) horen niet thuis in de opvang.

Wanneer een kind ziek wordt in de opvang worden de ouders of een contactpersoon zo snel mogelijk gewaarschuwd. Eventuele dokterskosten vallen ten laste van de ouders.

Wanneer uw kind een ongeval heeft tijdens de opvang kunt u beroep doen op onze verzekering, de formulieren hiervoor ontvangt u van de opvangverantwoordelijke.

Indien uw kind medicatie moet nemen, wordt deze bij voorkeur thuis toegediend. Voor ALLE medicatie die uw kind dient te nemen tijdens de opvang, is een begeleidend doktersvoorschrift VERPLICHT. Dit voorschrift omvat de naam van het kind, naam van het medicijn, de toedieningswijze alsook het moment van toediening.

Medicijnen worden steeds door de ouders overhandigd aan de opvangverantwoordelijke.

Indien u niet over een geldig voorschrift beschikt, zal de opvangverantwoordelijke de medicatie weigeren.

Beeldmateriaal

In de opvang is het mogelijk dat er foto's en filmpjes gemaakt worden van de activiteiten en de kinderen. Deze foto's kunnen opgehangen worden in het opvanglokaal, gepubliceerd worden op de website van de vakantieopvang, geplaatst worden in de nieuwsbrief van de vakantieopvang en op de Facebookpagina.

De ouder geeft zijn toestemming tot het nemen en het publiceren van het beeldmateriaal via de infofiche van de vakantieopvang. Hier houden wij als opvang steeds rekening mee.

Privacy en bescherming van persoonsgegevens

Wij hechten veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens (en dat uw privacy wordt gerespecteerd).

In de privacyverklaring (of privacy statement) willen we heldere en transparante informatie geven over welke gegevens we verzamelen en hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Wij houden zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als vakantieopvang zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze privacyverklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Email: kinderbron@gmail.com

GSM-nummer: Wordt bij aanvang doorgegeven.

Fiscaal attest

Alle kosten voor effectieve aanwezigheid in het kinderdagverblijf zijn fiscaal aftrekbaar met beperking tot € 11.20 per opvangdag per kind. De vakantieopvang verbindt zich ertoe ouders jaarlijks tijdig en correct ingevuld fiscaal attest te bezorgen. Dit gebeurt via mail. De FOD verbiedt het vermelden van kosten voor gereserveerde niet-aanwezige opvangdagen en extra kosten of bijkomende vergoedingen op het fiscaal attest.

Verzekering

De vakantieopvang heeft een verzekering 'Contract corporate accident plus' (polisnr 03/99.118.574/000) bij AG insurance. voor het personeel en de kinderen. Onze verzekeringsmaatschappij is kantoor Vereecke, platanendreef 20, 8790 Waregem, tel 056/ 60 31 76

Aangifte van schade of ongevallen moet schriftelijk binnen de 24u na de feiten gebeuren aan de verantwoordelijke. De verantwoordelijke brengt de verzekeringsmakelaar op de hoogte.

Klachten

Wij nodigen je uit om bedenkingen en klachten onmiddellijk te bespreken met de begeleid(st)ers of de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

Je kan je klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende. We garanderen je dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien je van mening bent dat je klacht ontoereikend beantwoord werd, kan je je wenden tot de klachtendienst van Kind en Gezin. Eveneens als er klachten zijn rond het IKG-systeem of de dienstverlening van Kind en Gezin.

Kind en Gezin

Hallepoortlaan 27

1060 Brussel

Tel: 02 533 14 14

Fax: 02 534 14 48 E-mail:klachtendienst@kindengezin.be

Naleven en wijzigen van het huishoudelijk reglement

Door ondertekenen voor kennisname en ontvangst van het huishoudelijk reglement verklaren ouders zich akkoord met de inhoud ervan en tonen zich bereid de bepalingen na te leven.

Het kinderdagverblijf kan ten allen tijde het huishoudelijk reglement wijzigen i.v.m. nieuwe regelgeving of om de werking van het kinderdagverblijf bij te sturen. Wijzigingen van het huishoudelijk reglement die in het nadeel van de ouders zijn zullen minstens 2 maand voor de inwerkingtreding worden meegedeeld via een schriftelijke mededeling die ondertekend moet worden voor ontvangst en kennisname. Hier kunnen ouders binnen de twee maanden opzeggen zonder kosten of schadevergoeding.

Bij overmacht kan er geen schadevergoeding geëist worden van beide partijen.

Voor wijzigingen ten nadele van ouders opgelegd door de overheid of Kind & Gezin geldt deze bepaling niet en moeten de algemene opzegebepalingen van de schriftelijke overeenkomst worden gevolgd.

Voor kennisname en ontvangst:

Handtekening ouders

Datum:

Handtekening 'De Kinderbron'